ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОМИРЧЕ”
ГРАД РАДОМИР, улица „Училищна” № 30, телефон 0777 / 80 554
e-mail : dgradomirche@abv.bg

Утвърдил:
Директор
/Е. Василева/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ В ДГ „РАДОМИРЧЕ”

I.Общи положения

Чл.1 Тези вътрешни правила уреждат реда и условията за получаване на дарения, направени от физически и юридически лица в полза на ДГ „Радомирче”, както и контрола при стопанисването и използването на даренията, а така също и спазване волята на дарителите.

Чл.2 Тези правила имат за цел да стимулират дарителството в полза на детската градина, като създават прозрачни условия и процедури при получаване, стопанисване и използване на получените дарения. Тези правила служат за предотвратяване извършването на злоупотреби с предоставените дарения, както и стриктното изпълнение на волята на дарителите при тяхното използване.

II.Дарителите и видовете дарения

Чл. 3 Дарителите на ДГ „Радомирче”, могат да бъдат всички български и чуждестранни физически лица с изключение на:

- Лица, осъдени с влязла в сила присъда;
- Лица, обвинени в извършване на престъпление, до приключване на съдебното производство и оправдаването им;
- Юридически лица, в чиито управителни или надзорни съвети участват горепосочените лица.

Чл. 4 ДГ „Радомирче” може да приема дарения под формата на:

- Труд и услуги;
- Вещи;
- Парични средства;
- Недвижими имоти;
- Ползване на обекти на интелектуалната собственост;
- Ценни книжа.

Чл.5 Не се приемат дарения:

- От анонимни дарители;
- Дарения, които противоречат на морала и добрите нрави;
- Парични средства, когато условие на дарението е избягване или заобикаляне на Закона за обществените поръчки или друг закон.

Чл.6 Дарения от ДГ ,,Радомирче'' се получават при условие, че чрез тях не се оказва пряко или косвено въздействие върху дейността на детската градина.

III.Ред за сключване на договор, приемане, управление и отчитане на дарение.

Чл.8 Даренията, получени от ДГ ,,Радомирче'' се оформят с Договор за дарения (Приложение №1), където са записани данни за дарения, дарителя, вида на дарението и неговата стойност както и волята на дарителя за използване на дарението.

Чл.9 Договори за дарения могат да сключват Директора на ДГ ,,Радомирче'' или упълномощено от него длъжностно лице.

Чл.10 Договорът за дарение се изготвя в два еднообразни екземпляра, един за ДГ ,,Радомирче'' и един за дарителя, като копие от екземпляра за детската градина се предоставя на главния счетоводител, с оглед осъществяване на системата за двойния подпис и счетоводното отразяване на същия.

Чл.11 Договорите за дарение се регистрират в три дневен срок от получаването на дарението в Дневника за дарения.

Чл.12 Съобразено вида и стойността на даренията се приемат, както следва:

- Дарения на имоти – от Директора на детската градина;
- Дарения на вещи, материали или труд – от Директора на детската градина;
- На парични средства – от Директора на детската градина.

Чл. 13 Даренията във вид на вещи и труд, в случай че не са остойностени, се оценяват на базата на осреднени пазарни цени на съответните вещи и дейности от компетентни лица.

Чл.14 Даренията, получени от ДГ ,,Радомирче'' се записват в книга за даренията, където в отделни колони са записани:

- Дата на дарението;
- Дарител;

- Вид на дарението;
- Количество, стойност.

Чл.15 (1) Предаването, завеждането на отчет и разходването на дарението се извършва по реда на счетоводната политика на детската градина и действащите правила за счетоводната отчетност в бюджетните предприятия.

(2) При предаването на дарението се изготвя приемо – предавателен протокол(Приложение №2) в два екземпляра, по един за страните по договора. Протокола се прилага към материалите по преписката за сключване на договор. Към протокола се издава на Дарителя и Свидетелство за дарение.

Чл.16 За получаване на дарението Директора определя комисия.

Чл.17 Книгата за дарения и останалите документи свързани с дарението са съхраняват от ЗАС/завеждащ административна служба/.

Чл.18 Даренията се ползват и управляват точно съгласно волята на дарителя.

Чл.19 На дарителя се издава Свидетелства за дарение.

Чл.20 Контрол за спазване волята на дарителя при изразходване и ползване на даренията се осъществява от Директора на ДГ ,,Радомирче'' .

IV. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1 Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им – 14.09.2021г.