ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОМИРЧЕ”

ГРАД РАДОМИР, улица „Училищна” № 30, телефон 0777 / 80 554
e-mail : dgradomirche@abv.bg

Утвърждавам:.....
Директор ДГ“Радомирче“
Емилия Василева

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1.Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на работещите в ДГ. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешноградинските документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към ДГ;
- грубо отношение към децата, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на накърняване на авторитета на работещите и на престижа на ДГ, допуснати в и извън ДГ;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.

2.Наблюдението и докладването на нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3.Сигналите за нарушенията се приемат в ДГ и се регистрират във входящия дневник – регистър.

4.Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в ДГ, назначена със заповед на директора.

5.Комисията е в състав:

- Елза Костова – главен учител;

- Мариана Банкова – старши учител;
- Елизабета Костадинова – домакин.

6.Комисията се председателства от Елза Костова – главен учител.
7.Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
8.Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.
9. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство.
10.Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.
11.При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.
12.При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.
13.При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.
14.За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.
15.При първоначално постъпване на работа всеки се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

Правилата за дейността на Етичния кодекс на работещите с деца в ДГ“Радомирче“ е приет на Педагогически съвет, проведен на 15.09.2022г.